

Số: 83 /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 19 tháng 6 năm 2017.

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức triển khai công tác xét, tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mỹ Hào năm 2017**

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 quy định về vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168 /QĐ-UBND ngày 12/01/2017 của UBND tỉnh về giao chỉ tiêu số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mỹ Hào năm 2017; Quyết định số 1344/QĐ-UBND ngày 16/5/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mỹ Hào năm 2017;

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Hào xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai công tác xét, tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Hào năm 2017, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

1. Mục đích: Tuyển dụng những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đúng số lượng, cơ cấu vị trí việc làm theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2017 và quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng phải thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước đảm bảo công bằng, công khai, chính xác, chất lượng và tuyển được người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG:**

Những người đủ điều kiện tiêu chuẩn quy định tại mục 2, phần III kế hoạch này và có trình độ chuyên môn theo ngạch tuyển dụng; cụ thể:

- Đối với ngạch Giáo viên làm việc tại các trường Mầm non: Tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành: giáo dục Mầm non.

- Đối với ngạch Giáo viên làm việc tại các Trường Tiểu học:

+ *Giáo viên Tiểu học: Tốt nghiệp Trung cấp sư phạm trở lên, hệ đào tạo chính quy, chuyên ngành: giáo dục Tiểu học.*

- Đối với ngạch Giáo viên làm việc tại các Trường Trung học cơ sở:

+ *Giáo viên môn Toán: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên, hệ đào tạo chính quy, đúng chuyên ngành;*

- + Giáo viên môn Văn: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên, hệ đào tạo chính quy, đúng chuyên ngành;
- + Giáo viên môn Sinh: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên, hệ đào tạo chính quy, đúng chuyên ngành;
- + Giáo viên Ngoại ngữ: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên, hệ đào tạo chính quy, chuyên ngành: Tiếng Anh.
- Đối với ngạch viên chức làm việc tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện:
- + Giáo viên môn Văn: Tốt nghiệp Đại học sư phạm, hệ đào tạo chính quy, đúng chuyên ngành;
- + Giáo viên môn Toán: Tốt nghiệp Đại học sư phạm, hệ đào tạo chính quy, đúng chuyên ngành;
- + Giáo viên môn Công nghệ: Tốt nghiệp Đại học, hệ đào tạo chính quy, đúng chuyên ngành;
- + Giáo viên Điện: Tốt nghiệp Đại học, hệ chính quy, đúng chuyên ngành;
- + Tư vấn hướng nghiệp: Tốt nghiệp Đại học, hệ đào tạo chính quy, đúng chuyên ngành.
- Đối với ngạch viên chức làm việc tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và DL: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên; hệ đào tạo chính quy; chuyên ngành: Kế toán.

### **III. NỘI DUNG:**

#### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng: tổng số 73 người; trong đó:**

##### **a) Sự nghiệp Giáo dục & Đào tạo: 72 người; cụ thể:**

- Khối Trường Mầm non: 43 người; trong đó: Giáo viên: 43 người.
- Khối Trường Tiểu học: 17 người; trong đó: Giáo viên Văn hóa: 17 người.
- Khối các Trường Trung học cơ sở: 06 người; trong đó:
  - + Giáo viên môn Văn: 01 người;
  - + Giáo viên môn Toán: 01 người;
  - + Giáo viên môn Sinh: 01 người;
  - + Giáo viên Ngoại ngữ: 03 người.
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX: 06 người; trong đó:
  - + Giáo viên môn Văn: 02 người;
  - + Giáo viên môn Toán: 01 người;
  - + Giáo viên Công nghệ: 01 người;
  - + Giáo viên Điện: 01 người;
  - + Tư vấn hướng nghiệp: 01 người.

##### **b) Sự nghiệp Văn hóa, thông tin, truyền thanh: 01 người; cụ thể:**

- Trung tâm Văn hóa, TT và DL: 01 người; trong đó: Kế toán: 01 người.

#### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

- Có hộ khẩu thường trú trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

\* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### 3. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển theo quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Mục 3, Chương 2 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ và Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức;

### 4. Dự kiến thời gian tổ chức, triển khai công tác tuyển dụng:

- Thông báo tuyển dụng; Thời gian nhận hồ sơ và nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng: từ ngày 26/6/2017 đến hết ngày 31/7/2017;
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng của huyện và triển khai công tác tuyển dụng theo Quy chế tuyển dụng; phân công cụ thể nhiệm vụ đối với các thành viên Hội đồng tuyển dụng; thành lập ban kiểm tra, sát hạch và các bộ phận giúp việc. Tổ chức thẩm định hồ sơ xét tuyển: xong trước ngày 05/8/2017.
- Tổ chức kiểm tra sát hạch phỏng vấn: xong trước ngày 15/8/2017.
- Thông báo kết quả xét tuyển: trước ngày 25/8/2017;
- Trình, báo cáo Sở Nội vụ thẩm định và Quyết định tuyển dụng, hoàn thành công tác tuyển dụng: trước ngày 05/9/2017.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ huyện phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo huyện tham mưu giúp UBND huyện thông báo tuyển dụng; hướng dẫn hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng của các đối tượng; thành lập Hội đồng tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước ngày 21/7/2017.

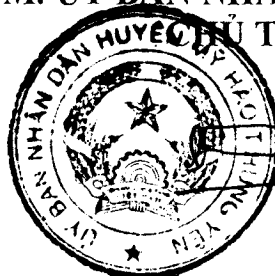
2. Hội đồng tuyển dụng (sau khi được thành lập) có trách nhiệm xây dựng Quy chế tuyển dụng, thành lập tổ thẩm định, xét duyệt hồ sơ, Ban kiểm tra sát hạch và các tổ giúp việc để triển khai công tác xét, tuyển dụng đảm bảo kịp thời theo kế hoạch, đúng quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012; số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 1344/QĐ-UBND ngày 16/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai công tác xét, tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Mỹ Hào năm 2017. /

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng NV, GD&ĐT huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Lưu: VT, NV.



Đỗ Minh Tuấn

